

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19

w Szkole Podstawowej imienia Zawiszy Czarnego herbu Sulima w Starym Garbowie oraz w Niepublicznym Przedszkolu „Jabłuszko” w Starym Garbowie obowiązujące od dnia wznowienia funkcjonowania placówek stacjonarnie

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Określone Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej imienia Zawiszy Czarnego herbu Sulima w Starym Garbowie i w Niepublicznym Przedszkolu „Jabłuszko” w Starym Garbowie oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
  - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
  - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE.

## § 2

### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola i szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice zdecydują się na przyprowadzenie do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.

6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Wyposaża pomieszczenie w zestawy ochronne, w skład którego wchodzi maseczki, rękawiczki, środek do dezynfekcji.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla wszystkich pracowników (rękawiczki, maseczki) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Zapewnia i monitoruje, aby przy wejściu do holu głównego placówki był pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk. Kontroluje czy w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją.
11. Dopilnowuje, aby przed wejściem do holu głównego budynku wisiała instrukcja jak prawidłowo zdejmować rękawiczki jednorazowe, oraz kosz na zużyte rękawiczki.

### § 3

#### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola i szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola i szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
  - 1) Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
    - a. Organizują działania opiekuńczo-wychowawcze w jednej grupie dzieci, w jednej stałej sali, w wyznaczonych dniach i godzinach określonych w planie zatwierdzonym przez Dyrektora.
    - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i w szkole oraz dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
    - c. Instruuja, przypominają techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

e. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują edukację sytuacyjną i codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

f. Po zakończeniu zajęć lub przed ich rozpoczęciem włączają się w edukację zdalną z domu, zgodnie z regulaminem pracy zdalnej oraz planem miesięcznym dokumentując działania w sprawozdaniach.

g. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren wokół budynku lub plac zabaw, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup. Podczas przebywania na placu zabaw zabronione jest korzystanie przez dzieci ze sprzętu. Nie należy organizować żadnych wyjść dzieci poza teren placówki ( np. na spacer).

2) Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce:

a. Wykonują pracę zdalną.

b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

7. Personel obsługowy – pomoc nauczyciela, woźne:

a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany.

b. Wietrzą regularnie salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, używane przybory sportowe np. piłki, obręcze.

e. Zachowują dystans społeczny pomiędzy sobą w każdej przestrzeni przedszkola i szkoły wynoszący min, 1,5 m, w stosunku do rodziców i ich dzieci min. 2 m.

f. Zobowiązani są do regularnego mycia rąk oraz dezynfekcji rąk.

f. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

g. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

#### § 4

### OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i w szkole, podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne oświadczenie.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do placówki dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola i szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola i ze szkoły.
7. Rodzice zobowiązani są do wyrażenia pisemnej zgody na zmierzenie temperatury dziecku termometrem bezdotykowym przed wejściem do placówki przez wyznaczonego pracownika obsługi.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola i szkoły.

#### § 5

## PRACA PRZEDSZKOLA I SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego placówka jest czynna od 8.30-14.00. Wejście do placówki monitoruje pracownik obsługi. Rodzice zobowiązani są przyprowadzić dzieci do godz. 9.00.

2. Ograniczenie liczebności grup:

a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracownicy przedszkola.

b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna przestrzeń do zabawy i zajęć nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna).

c. W przypadku gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż wskazana w punkcie b, wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.

d. Wychowawcy grup każdego dnia sprawdzają obecność dziecka w sali, dokumentując godzinę przyścia dziecka i wyjścia po skończonych zajęciach i odebraniu dziecka do domu przez rodzica.

3. Przyprawadzanie dzieci do placówki:

a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko).

b. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki rodzic odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) lub zakłada rękawiczki jednorazowe.

c. Pracownik dyżurujący w holu odpowiada za ilość osób w pomieszczeniu szatni oraz dokonuje pomiaru temperatury dziecka a jej odczyt zapisuje na liście wejść w tabeli. Rodzic podpisem potwierdza dane (załącznik nr 2).

d. Rodzic odprowadza dziecko do szatni, nie wchodzi do sal zajęć.

e. W pomieszczeniu szatni może przebywać w jednym czasie 1 dziecko.

f. Każdy Rodzic winien mieć założoną maseczkę ochronną.

g. W szatni należy zachować bezpieczną odległość między osobami tj. od 1,5 -2 metrów.

#### 4. Odbieranie dzieci z przedszkola i szkoły:

- a. Rodzic wchodzi do budynku w maseczce, dezynfekuje ręce lub wkłada rękawiczki jednorazowe.
- b. Dyżurujący pracownik przyprowadza rodzicowi dziecko do wejścia do budynku, dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wejść. Rodzic podpisem potwierdza dane.

### § 6

#### PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przypadku stwierdzenia złego samopoczucia dziecka (wysoka temperatura, kaszel, duszności i inne sugerujące nauczycielowi osłabienie dziecka) należy zastosować procedurę jak niżej:

- a. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, maseczkę i rękawiczki.
- b. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM.
- c. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
- d. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, maseczkę i rękawiczki.
- f. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
- g. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

2. Pracownik który zgłasza złe samopoczucie (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia
- b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, maseczkę i rękawiczki.
- c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

### § 7

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Zawiszy Czarnego w Starym Garbowie  
i Niepublicznego Przedszkola „Jabłuszko”  
w Starym Garbowie